

**RICHIESTA CERTIFICATI CON RICERCA D'ARCHIVIO**

(artt. 33 e 35, comma 4, d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 – Circolare MI.A.C.E.L. n. 15 del 12.08.1992 – art. 450, comma 3, codice civile)

Al Signor SINDACO  
del Comune di  
16010 VOBBIA  
Fax 010931543  
PEC: comune.vobbia@pec.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
chiede che gli/le venga rilasciatoo per le seguenti motivazioni

a) certificato di \_\_\_\_\_

in carta legale  in carta libera  Codice esenzione \_\_\_\_\_ (vedi tabella A retroriportata)  
a nome di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
paternità \_\_\_\_\_ maternità \_\_\_\_\_

b) certificato di \_\_\_\_\_

in carta legale  in carta libera  Codice esenzione \_\_\_\_\_ (vedi tabella A retroriportata)  
a nome di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
paternità \_\_\_\_\_ maternità \_\_\_\_\_

c) certificato di \_\_\_\_\_

in carta legale  in carta libera  Codice esenzione \_\_\_\_\_ (vedi tabella A retroriportata)  
a nome di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
paternità \_\_\_\_\_ maternità \_\_\_\_\_

d) certificato di \_\_\_\_\_

in carta legale  in carta libera  Codice esenzione \_\_\_\_\_ (vedi tabella A retroriportata)  
a nome di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
paternità \_\_\_\_\_ maternità \_\_\_\_\_

Dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs.vo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Vobbia lì, \_\_\_\_\_

Firma del/della richiedente

\_\_\_\_\_

N.B. Il costo delle certificazioni storiche è di Euro 5,16 a nominativo (“certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti” *testo della tabella D. 6 bis allegata alla legge 08.06.1962 n. 604 e seguenti modifiche*), più Euro 0,52 per diritti di segreteria da applicarsi al certificato se anagrafico mentre i certificati di stato civile sono esenti dai diritti di segreteria.

Allegare fotocopia del documento del richiedente art. 38 d.P.R. 445 del 28/12/2000.

N.B. per l'evasione delle suddette richieste i tempi tecnici per l'espletamento delle pratiche sono di 60 giorni.

## **TABELLA A**

### **Atti e documenti esenti dall'imposta di bollo**

1. Esercizio diritti elettorali – Petizioni ad organi legislativi
2. Leva militare ed altre prestazioni personali verso lo Stato, le Regioni, le Provincie, i Comuni (servizio sostitutivo civile, volontariato, ecc.) – Elenco e ruoli Giudici Popolari
3. Procedimenti penali, di pubblica sicurezza e disciplinari
4. Applicazione leggi tributarie con esclusione di ricorsi, opposizioni ed altri atti difensivi del contribuente – istanze di rimborso e di soppressione del pagamento di qualsiasi tributo e documenti allegati – Denunce di successione
5. Documenti relativi a conti correnti postali, libretti postali di risparmio, vaglia postali, documenti esibiti a corredo delle domande relative a operazioni di debito pubblico
6. Sussidi e documenti per ammissione in istituti di beneficenza – atti e certificati rilasciati a persone non abbienti
7. Assicurazioni sociali obbligatorie – Assegni familiari, liquidazione, indennità di fine rapporto, pensioni dirette e di reversibilità – iscrizione uffici di lavoro e della massima occupazione
8. Ammissione, frequenza ed esami nella scuola dell'obbligo, materna, asili nido – Borse di studio, presalari, esonero totale o parziale dalle tasse scolastiche
9. Procedimenti relativi a controversie in materia di:
  - a. Assicurazioni sociali obbligatorie ed assegni familiari
  - b. Individuali di lavoro o concernenti rapporti di pubblico impiego
  - c. Pensioni dirette o di reversibilità
  - d. Equo canone delle locazioni degli immobili urbani
10. Affidamento e tutela dei minori ed interdetti
11. Passaporto, carta di identità per emigrati e religiosi missionari
12. Trasferimenti di terreni destinati alla formazione o arrotondamento delle proprietà di imprese agricole dittecoltivatrici
13. Concessioni di aiuti comunitari e nazionali nel settore agricolo, prestiti agrari di esercizio
14. Procedura di espropriazione per pubblica utilità e relativo pagamento dell'indennità di espropriazione
15. Documenti relativi al rilascio di abbonamenti e biglietti per il trasporto di persone
16. Esercizio diritti elettorali (candidature)
17. Rendite I.N.A.I.L.
18. Pensioni di guerra
19. Adozioni
20. Assegni familiari I.N.P.S.
21. Libretto di lavoro
22. Dispensa, esonero, congedo leva militare
23. Assicurazioni e rendite vitalizie (limitatamente alle certificazioni)
24. Finanziamenti per il miglioramento in agricoltura
25. Indennizzo beni italiani perduti all'estero
26. Divorzio
27. Domanda di concorso e domanda di assunzione nella Pubblica Amministrazione
28. Documenti di Stato Civile e relative dichiarazioni sostitutive – Documenti concernenti iscrizione e frequenza in Istituti secondari di secondo grado
29. Associazioni di volontariato
30. Se ed in quanto prevista dalla relativa legge speciale