COMUNE DI VOBBIA
PROVINCIA DI GENOVA

(sindaco@comunedivobbia.com)

Prot. N. **0001428** lì, 25/05/2018

OGGETTO: Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

IL SINDACO

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, par. 1, lett. *a*);

- le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, par. 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, par. 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

- le disposizioni prevedono inoltre che *«un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione»* (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che *il Comune di Vobbia* è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. *a*) del RGPD e ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD con l'Ente Parco Naturale delle Alpi Liguri, l'Ente Parco dell'Antola, l'Unione dei Comuni dello Scrivia, i Comuni di Busalla, Ronco Scrivia e Savignone, sulla base delle valutazioni condotte di concerto con i predetti Enti in ordine alle dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni, attività e trattamenti di dati personali e allo scopo di razionalizzare la spesa;

Telefono 010 939311 - Fax 010 931543 - P. IVA 00903710101 - C.A.P. 16010

Considerato che la Dott.ssa Elena Sorda, dottore di ricerca in diritto pubblico nell'Università degli Studi di Genova, come desumibile dal curriculum vitae, oltre ad essere in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DESIGNA

1) la Dott.ssa Elena Sorda, nata a Genova il 20 giugno 1985 e ivi residente, dottore di ricerca in diritto pubblico nell'Università degli Studi di Genova, è nominata Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'*Ente Comune di Vobbia* con decorrenza 25 maggio 2018 e sino al 31 dicembre 2019,

2) il compenso annuale lordo è determinato in Euro 700,00;

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente Comune di Vobbia.

Telefono 010 939311 - Fax 010 931543 - P. IVA 00903710101 - C.A.P. 16010

L'*Ente* si impegna a:

a) mettere a disposizione del RPD le strutture di riferimento;

b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

DISPONE

1) di dare mandato al Responsabile del Servizio Segreteria affinché provveda a:

- rendere disponibili sul sito internet dell'Ente il nominativo e i dati di contatto del Responsabile dei dati personali (recapito postale, telefono, email);
- comunicare comunicati al Garante per la protezione dei dati personali il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email);
- di pubblicare i dati di contatto del RPD sul sito internet istituzionale.

IL SINDACO
Simone Franceschi

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo n. 39/1993.

Telefono 010 939311 - Fax 010 931543 - P. IVA 00903710101 - C.A.P. 16010